

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ИНСТИТУТ АРХЕОЛОГИИ им. А.Х.ХАЛИКОВА АН РТ**

СОГЛАСОВАНО

Вице-президент АН РТ



А.А. Тимерханов

2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (директор) Института
археологии им. А.Х. Халикова АН РТ



А.Г. Ситдигов

2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
2.2.2 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень: подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: 5.6.3. Археология

Нормативный срок освоения программы: 3 года

Форма обучения: очная

Казань 2026

Разработчик:

Врио зам.директора по научной работе, к.п.н.



Мухаметшин Р.Р.

Рабочая программа одобрена Учёным советом Института археологии им.А.Х.Халикова АН РТ, протокол № 4 от «8» мая 2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели:

- изучение основ учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования, овладение педагогическими навыками проведения учебных занятий по различным дисциплинам;
- формирование психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;
- формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам в соответствии с профилем подготовки и с использованием инновационных образовательных технологий.

Задачи:

- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов к специальным дисциплинам;
- развитие практических умений и навыков преподавательского мастерства по образовательным программам, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закреплённых группах;
- приобретение опыта реализации целостного образовательного процесса;
- проектирование отдельных компонентов образовательного процесса;
- реализация инновационных образовательных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Педагогическая практика аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Практика относится к блоку 2 «образовательный компонент», разделу 2.2. Практика. Объем педагогической практики – 72 часа (2 зачетные единицы). Прохождение практики обязательно для аспирантов очной формы второго года обучения в 4 семестре, заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачёта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование:

- готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

4. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Форма практики

Проведение педагогической практики предполагает работу по основным видам деятельности:

- проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических занятий);
- научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов)
- организация учебно-воспитательной работы студентов;
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава института (кафедры) в ходе посещения учебных занятий;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий.

4.2. Место проведения практики

Местом проведения практики являются образовательные учреждения, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики.

4.3. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики;
- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении практики;
- заключение научного руководителя о прохождении практики.

По результатам анализа представленной отчетной документации и защиты отчета о практике аспиранту выставляют оценку, которая фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе (зачетной ведомости).

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку при защите практики, считаются неуспевающими с последствиями аналогичными как при получении неудовлетворительной оценки по теоретическим дисциплинам.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 1

5.1. Тематический план и содержание практики

№ п/п	Наименование разделов практики	Трудоемкость, часы	Форма текущего контроля
1	Ознакомительный этап: организационное собрание, планирование проведения педагогической практики	2	Индивидуальный план практики аспиранта; материалы по обеспечению образовательной деятельности в высшей школе
2	Научно-методический этап: стажировка аспиранта, присутствие на лекциях преподавателя;	12	
3	Педагогический этап: совместная работа аспиранта с профессорско-преподавательским составом;	4	
4	Научно-педагогический этап: знакомство с инновационными образовательными технологиями;	4	Обсуждение, собеседование, сценарии учебных занятий, др. материалы
5	Заключительный этап: непосредственно педагогическая деятельность	46	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	4	Отчет о практике
7	Итого	72	

5.2. Содержание практики

Содержание практики определяется руководителем программы подготовки аспирантов с учетом научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедр, обеспечивающих педагогическую практику и отражается в индивидуальном плане педагогической практики.

Заданием на практику могут быть предусмотрены следующие виды работ аспиранта:

- 1) изучение:
 - ФГОС ВО и учебного плана по образовательной программе, в которой принимает участие аспирант, реализующий отдельные виды занятий;
 - учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;
 - организационных форм и методов обучения на кафедре;
 - рабочих программ, рекомендованных руководителем специальных дисциплин;
 - должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя);
 - опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры (вуза) в ходе посещения их учебных занятий;

2) освоение:

- методов планирования занятий по учебным дисциплинам;
- методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- основ проектирования учебно-методической документации по одной из дисциплин кафедры и т.д.

3) подготовка и проведение практических и семинарских (не менее четырех) занятий в т.ч. с использованием современных информационных технологий.

Занятия проводятся в присутствии руководителя практики либо преподавателя, назначенного заведующим кафедрой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks, а также к библиотеке и электронной информационно-образовательной среде организации прохождения практики.

Обеспечивается свободный доступ к учебно-методической документации и материалам по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) базовой кафедры.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения консультаций предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам практик. Предоставленное помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации прохождения практики.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При прохождении педагогической практики предусмотрено применение традиционных и интерактивных образовательных технологий. Для изучения материала и контроля за уровнем знания проводятся консультации.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

9.1. Типовые вопросы на защите отчета по практике

1. Формы занятий в высшей школе.
2. Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций.
3. Перечислите документы, отражающие содержание образования? Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?
4. Какие цели преподаватель должен реализовать на занятии?
5. Сущность компетентностного подхода.
6. Какие методы планирования занятий Вы применяли?
7. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?
8. Основные требования, предъявляемые ФГОС к образовательным программам?
9. Какие информационные средства обучения Вы применили на занятиях?
10. Какие способы проверки знаний, умений, навыков Вам известны?

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки	Зачет/экзамен
Предоставлен дневник и отчет по итогам практики	зачет
Предоставлен дневник, но не предоставлен отчет по итогам практики	Не зачет