Государственное научное бюджетное учреждение
АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

УТВЕРЖДАЮ
Президент АН РТ
_____ М.Х. Салахов
«02» 06 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТОВ

Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы аспирантов в государственном научном бюджетном учреждении Академия наук Республики Татарстан.

1.2. Основной целью самостоятельной работы аспирантов является формирование компетенций, овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю обучения, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине/модулю;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- последовательное формирование профессиональных компетенций и развитие умений эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-исследовательской) деятельности.
- развитие познавательных способностей и активности аспирантов: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- освоение умений и навыков по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, и др. источников информации;

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации «Об активизации самостоятельной работы аспирантов высших учебных заведений» от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан»;
- локальными нормативными актами АН РТ.

1.4. Самостоятельная работа аспирантов (далее – СРА), является обязательным компонентом образовательного процесса в аспирантуре государственного научного бюджетного учреждения Академия наук Республики Татарстан.

1.5. Основным принципом организации СРА является подход, направленный на формирование у аспирантов навыков поисково-аналитической, практической и научно-исследовательской деятельности.

1.6. СРА предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, компетенций, умений и навыков. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Настоящие рекомендации разработаны для оказания помощи аспирантам в овладении основами рациональной организации самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.

2. ФОРМА И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

2.1. Формы самостоятельной работы аспирантов определяются содержанием учебной дисциплины/модуля, степенью подготовленности аспирантов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы аспирантов определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

2.2. Основными формами организации СРА являются:

- аудиторная СРА выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических и лабораторных занятиях, консультациях) под руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

-внеаудиторная СРА - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность аспирантов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и контроля преподавателя (научного руководителя), но без его непосредственного участия.

2.3. С учетом целей и задач, решаемых в процессе выполнения самостоятельной работы, а также специфики содержания выделяются следующие виды СРА:

- ***репродуктивная*** самостоятельное изучение отдельных разделов/тем дисциплины /модуля (с использованием первоисточника, дополнительной литературы); подготовка тезисов, выписок; конспектирование учебной и научной литературы; составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала; графическое изображение структуры текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и internet; работа с конспектом лекций; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д.,

- ***поисково-аналитическая и практическая*** - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка к аудиторным занятиям и тематическим дискуссиям: подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях; поиск литературы и других информационных источников; составление библиографии по заданной теме: подготовка аналитических обзоров, справок; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и т.д.;

-научно-исследовательская - написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач, участие в конференциях и.т.д.

2.4. Если в процессе СРА над изучением теоретического материала или при решении поставленных задач у аспиранта возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю (научному руководителю) для получения у него консультации. В своих вопросах аспирант должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, раскрыть характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться в случае, если возникнут сомнения в правильности постановки самого вопроса или предлагаемых ответов на вопросы самопроверки.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Для эффективной организации СРА в АН РТ необходимы следующие условия:

- наличие нормативной базы;
- наличие ресурсной базы АН РТ: библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами; лаборатории и центры в соответствии с требованиями ФГОС ВО; аудитории (классы) для самоподготовки; учебная и учебно-методическая литература, разработанная с целью оптимизации самостоятельной работы аспирантов, и иные материалы;
- наличие ресурса времени на обучение.

3.2. Способы, виды и временные затраты на СРА конкретного направления подготовки и профиля, устанавливаются учебным планом, рабочими учебными программами каждой из учебных дисциплин /модуля.

3.3. Методика организации СРА зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей аспирантов и условий учебной деятельности.

3.4. Планирование, организацию и руководство самостоятельной работой аспирантов осуществляет преподаватель.

Преподаватель разрабатывает задания для СРА, обеспечивает систему консультативной поддержки студентов при выполнении СРА, а также оценивает уровень их подготовки и степень сформированности различного уровня компетенций.

3.5. Преподаватель в начале чтения курса лекций информирует аспирантов о формах, видах и содержании СРА по учебной дисциплине/модулю, разъясняет требования, предъявляемые к выполнению и результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

3.6. Для осуществления самостоятельной работы каждый аспирант должен быть обеспечен:

- методическими рекомендациями аспирантам по организации самостоятельной научно-исследовательской работы;
- рабочими программами по дисциплинам/модулям учебного плана ООП;

- методическими материалами выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;

- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);

- современными информационными ресурсами (справочники, научная литература и периодические издания, учебники и учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, интернет и т.д.);

-современными информационно - техническими средствами обучения и их программным обеспечением;

- материальными и временными ресурсами;

- консультациями.

3.7. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами аспирантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений аспирантов.

3.8. Самостоятельная работа аспиранта должна:

- представлять собой законченную разработку или этап разработки, в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и её отдельных аспектов;

- демонстрировать необходимую и достаточную компетентность аспиранта;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать определённым этическим нормам и нравственным качествам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата: дублирования собственного текста и использования чужих работ);

3.9. Для аспиранта главным повседневным контролером работы над научно-квалификационной работой (диссертацией) (далее НКР) является разработанный им рабочий календарный план написания (диссертации). Рабочий календарный план написания НКР (диссертации) – это подробный перечень разделов по теме каждой структурной части диссертации.

Главным стержнем рабочего плана является структура диссертации по главам, разделам и параграфам. Названия глав, разделов и параграфов, их количество и объемы в процессе работы могут меняться.

Разрабатывается внутренняя структура каждой самостоятельной части диссертации, определяется количество и характер вопросов, которые предполагается исследовать, их последовательность, логическая связь, взаимозависимость.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

4.2. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка аспиранта;

- контроль и оценка со стороны преподавателя.

4.3. Контроль и оценка результатов СРА со стороны преподавателя может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (внеаудиторную самостоятельную работу) и проходить в письменной, устной, компьютерной или смешанной формах.

Контроль может осуществляться индивидуально или в группе.

4.4. Результаты самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспирантов должны быть опубликованы в научных изданиях, апробированы на научно-практических конференциях.

4.5. Оценка результатов СРА преподавателем основывается на:

- уровне освоения учебного материала;
- умении аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач:
- обоснованности и четкости изложения изученного материала;
- полноте раскрытия темы, объекта и предмета исследования;
- актуальности и новизне исследуемой проблемы;
- оформлении материала в соответствии с требованиями;
- соблюдении установленных сроков представления работы на проверку.

4.6. Результаты самостоятельной работы учитывается при определении итоговой оценки по дисциплине/модулю. Диапазон оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») определяется трудоемкостью и качеством выполнения СРА. Отклонения выполненных работ от установленных требований и сроков могут быть основанием для снижения оценки по СРА.

4.7. Результаты СРА должны учитываться при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине/модулю.

Аспирант допускается к сдаче зачета и/или экзамена при условии предоставления преподавателю результатов самостоятельной работы, выполненной в полном объеме.

Разработал:
Заведующий отделом аспирантуры АН РТ _____Ч.З. Абдуллина

СОГЛАСОВАНО:
Вице-президент АН РТ _____ В.В. Хоменко

Ведущий специалист отдела кадрового
и правового обеспечения АН РТ _____М.М. Шамсутдинов

«16» марта 2020 г.