

ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Президент АН РТ



М.Х. Салахов

03

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В  
АСПИРАНТУРЕ**

Казань

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в государственном научном бюджетном учреждении «Академия наук Республики Татарстан» (АН РТ) (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления аспирантов, а также перехода с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри АН РТ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением об аспирантуре АН РТ;

- Уставом АН РТ.

## **2. Порядок и основания перевода аспирантов**

1.3. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспиранта, не устанавливаются.

1.4. Перевод аспиранта для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта.

2.3. При переводе в АН РТ на вакантные места, финансируемые из бюджетных ассигнований республиканского бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из бюджетных ассигнований республиканского бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов (аспирантов), обучающихся по направлению и профилю подготовки на соответствующем курсе.

2.5. При переводе аспиранта перезачет всех дисциплин производится в объеме, изученном аспирантом.

2.6. Разница в учебных планах направлений подготовки (профилей), установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе в АН РТ из другой образовательной организации:

2.7.1. АН РТ выдает аспиранту справку установленного образца, подписанную вице-президентом академии наук РТ. Аспирант представляет этот документ в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (из личного дела).

2.7.2. Приказ о зачислении аспиранта в АН РТ в связи с переводом издается президентом АН РТ после получения пакета документов и справки об обучении. В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... направление подготовки, на ... курс, на ... форму обучения».

2.7.3. Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе АН РТ о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки промежуточной аттестации.

2.7.4. После издания приказа формируется и ставится на учет в АН РТ новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документы об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.7.5. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин) и практиках из справки об обучении, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в индивидуальный план и зачётную карточку аспиранта с проставлением результатов промежуточной аттестации.

2.8. При переходе с одной основной образовательной программы направления подготовки (направленности) или формы обучения на другую внутри АН РТ:

2.8.1. Аспирант подает личное заявление в отдел аспирантуры с указанием причины перевода, по ходатайству научного руководителя или руководителя Отдела и при условии выполнения аспирантом индивидуального учебного плана, успешной сдачи промежуточной аттестации и наличия научных достижений. При наличии вакантного места проводится аттестация путем рассмотрения документов, собеседования или в иной форме.

2.8.2. При положительном результате аттестации президент АН РТ издает

приказ с формулировкой «Перевести с ... курса обучения по направлению подготовки (направленности) ... на ... курс и форму обучения по направлению подготовки (направленности) ...».

В приказе о переводе может при необходимости содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации разницы в учебных планах.

2.8.3. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта. Делаются также соответствующие записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **3. Порядок и основания отчисления аспирантов**

3.1. Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры АН РТ:

А) По уважительным причинам:

- по собственному желанию (Приложение 1);
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой государственной аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

Б) По неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом АН РТ;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

3.2. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана по неуважительной причине аспиранты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

- систематические пропуски занятий (по представлению начальника обособленного структурного подразделения);
- получение неудовлетворительных оценок по дисциплинам;
- академическая задолженность, не ликвидированная в установленные сроки;
- получение неудовлетворительной оценки при повторной комиссионной промежуточной аттестации;
- непрохождение итоговой государственной аттестации (получение неудовлетворительной оценки на госэкзамене или получение неудовлетворительной оценки при защите доклада).

3.3. Не допускается отчисление аспирантов по не уважительной причине во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. Отчисление аспиранта по не уважительной причине осуществляется с учетом мнения Совета молодых ученых АН РТ.

#### 4. Порядок и основания восстановления аспирантов

4.1. Аспирант, отчисленный из АН РТ по собственному желанию до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в аспирантуре академии наук вакантных мест, но не ранее завершения учебного года в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Аспирант, отчисленный из АН РТ по не уважительной причине, может быть восстановлен по личному заявлению приказом президента при наличии вакантных мест. В этом случае АН РТ имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

4.3. Восстановление осуществляется приказом президента АН РТ на основании аттестации, которая проводится путем рассмотрения личного заявления (Приложение 2).


4.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены (аспиранту) или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, т.е ликвидировать академическую задолженность.

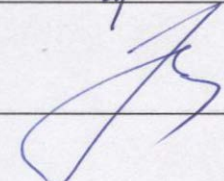
4.5. Восстановление проводится, как правило, в начале учебного года.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения президентом АН РТ и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Разработал:  
Зав. отделом аспирантуры

Согласовано:  
Вице-президент АН РТ

  
\_\_\_\_\_  
Л.А. Габдрахманова

  
\_\_\_\_\_  
В.В. Хоменко

Приложение 1

Президенту АН РТ  
М.Х. Салахову  
от аспиранта \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Заявление  
об отчислении аспиранта до окончания срока обучения  
по собственному желанию**

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления аспирантов АН РТ прошу отчислить меня из аспирантуры с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по семейным обстоятельствам (или состоянию здоровья) с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Президенту АН РТ  
М.Х. Салахову  
от аспиранта \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Заявление  
в восстановлении аспиранта на оставшийся срок обучения**

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления аспирантов АН РТ прошу восстановить меня в аспирантуре по направлению «06.06.01 - Биологические науки» на оставшийся срок обучения (\_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

1. Ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)