

**УТВЕРЖДЕНО:**

Президиумом Академии наук  
Республики Татарстан  
8 декабря 2020 года (протокол № 11)  
Президент Академии наук  
Республики Татарстан

  
М.Х. Салахов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обособленном структурном подразделении**  
**ГНБУ «Академия наук РТ»**  
**«Институт прикладных исследований**  
**Академии наук Республики Татарстан»**

Казань – 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности обособленного структурного подразделения ГНБУ «Академия наук РТ» «Институт прикладных исследований Академии наук Республики Татарстан» (далее – ИПИ АН РТ).

1.2. В соответствии с Уставом государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее АН РТ), ИПИАН РТ не является юридическим лицом, но наделяется полномочиями по управлению своей деятельностью в рамках доверенности, выдаваемой президентом АН РТ.

1.3. ИПИ АН РТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом АН РТ, решениями президиума АН РТ, приказами и распоряжениями президента АН РТ, настоящим Положением и иными локальными актами АН РТ.

1.4. ИПИ АН РТ имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к АН РТ, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.5. ИПИ АН РТ находится при президиуме АН РТ. Его деятельность подлежит регулярной проверке (включающей, в том числе, научную экспертизу), организуемой президиумом АН РТ, который рассматривает ее результаты и принимает соответствующее решение.

1.6. Решение о реорганизации в форме слияния или разделения ИПИ АН РТ на несколько новых структурных подразделений, выделения из ИПИ АН РТ нового структурного подразделения или ликвидации структурных подразделений принимается президиумом АН РТ в соответствии с Уставом АН РТ.

1.7. Финансовые средства ИПИ АН РТ формируются из средств бюджета АН РТ, а также поступающих в качестве целевого финансирования исследований, выполняемых по федеральным, республиканским программам и грантам государственных научных фондов, грантов и субсидий международных и иностранных некоммерческих организаций и фондов, средств, поступающих от заказчиков (в том числе зарубежных) на выполнение работ по договорам (контрактам), добровольных пожертвований, взносов и иных не запрещенных законом поступлений.

1.8. ИПИ АН РТ в порядке, установленном президиумом АН РТ, ежегодно представляет в АН РТ отчеты о своей научно-исследовательской, научно-организационной деятельности.

1.9. ИПИ АН РТ взаимодействует со структурными подразделениями АН РТ, организациями и учреждениями в рамках различных форм деятельности, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на ИПИ АН РТ.

1.10. Делопроизводство в ИПИ АН РТ ведется в соответствии с Номенклатурой дел АН РТ.

1.11. Почтовый адрес и местонахождение Института: Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 36А.

## 2. Цели и задачи, основные виды деятельности ИПИ АН РТ



2.1. Основной целью ИПИ АН РТ является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области нефтедобычи, геологии, цифровых технологий, физики, органического сельского хозяйства, а также подготовка научных кадров.

2.2. Для достижения своих целей ИПИ АН РТ самостоятельно решает социальные и организационные задачи.

Основными задачами ИПИ АН РТ являются:

- проведение научных исследований;
- участие в координации научных исследований, выполняемых за счет бюджета РТ, в масштабах республики совместно с ВУЗами и другими научными и научно-производственными центрами;
- изучение и анализ достижений мировой науки с целью их использования в интересах социально-экономического и интеллектуально-духовного развития Татарстана;
- развитие существующих и поддержка новых научных школ, обеспечение развития научного потенциала Республики Татарстан;
- участие в реализации научно-инновационной политики Республики Татарстан;
- содействие социальной защищенности работников науки;
- кадровое обеспечение научных исследований;
- реализация мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых исследователей;
- содействие развитию международного научного сотрудничества, участие в международных программах и проектах, изучение и обобщение тенденций развития науки в зарубежных странах.

2.3. В соответствии с целью и задачами ИПИ АН РТ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- определяет основные направления научных исследований, формирует и реализует планы научно-исследовательских работ и другие планы;
- осуществляет научно-исследовательскую, научно-техническую, опытно-конструкторскую деятельность, участвует в разработке и выполнении республиканских и федеральных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов;
- проводит экспертизу научных и иных программ и проектов, участвует в разработке и экспертизе нормативных актов, регулирующих деятельность в области науки, а также научной и учебной литературы в Республике Татарстан;
- осуществляет научно-организационную деятельность, в том числе проводит международные, всероссийские конференции, совещания, симпозиумы и другие мероприятия;
- осуществляет сотрудничество с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими центрами по вопросам проведения научных исследований, подготовки кадров и совместной образовательной деятельности, оказывает помощь на договорной основе в развитии научных исследований и подготовке научных кадров, организации дискуссий, конференций, совещаний по научной тематике;
- осуществляет подготовку научных кадров высшей квалификации, в том числе через аспирантуру, докторантуру и соискательство в научных учреждениях, обеспечивает работы специализированных советов по присуждению ученых степеней и званий;
- учреждает научные издания, осуществляет издательскую деятельность, выпускает журналы, сборники, статьи, методические материалы и др.;



- участвует в проведении конкурсов грантов различного уровня, научно-технических программ различного уровня, различных фондов поддержки науки; в работе выставок и ярмарок; представляет достижения ИПИ АН РТ на международных, всероссийских и региональных выставках и конференциях;

- занимается информационным, материально-техническим и финансовым обеспечением научных исследований, участвует в создании научно-образовательных, научно-технических центров, филиалов, центров коллективного пользования научными и технологическими материалами и оборудованием, научно-информационных сетей, баз и банков данных;

- развивает свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновляет производственные фонды;

- владеет, пользуется и распоряжается научными и научно-техническими результатами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и на основании договоров;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством международную деятельность;

- участвует в популяризации и пропаганде науки, научных знаний и научно-технических достижений.

2.4. ИПИ АН РТ выполняет государственное задание, установленное Учредителем АН РТ, в соответствии с предусмотренной Уставом АН РТ и Положением ИПИ АН РТ основной деятельностью.

2.5. Помимо основной научной деятельности ИПИ АН РТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан может выполнять приносящие доход хозяйственно-договорные работы, служащие достижению основных целей, предусмотренных настоящим Положением, по согласованию с АН РТ.

### **3. Организационная структура ИПИ АН РТ**

3.1. В состав ИПИ АН РТ входят научные подразделения (центры, отделы, лаборатории), руководители которых находятся в административном подчинении директора ИПИ АН РТ. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ИПИ АН РТ в установленном порядке.

3.2. Для выполнения прикладных научных исследований в структуре ИПИ АН РТ могут быть организованы инновационные подразделения. ИПИ АН РТ может иметь в своей структуре центры, отделы, лаборатории, научно-образовательные центры, информационно-библиотечные центры, экспериментальные мастерские, патентный отдел, архивы и другие подразделения. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях.

3.3. Решения об изменении структуры ИПИ АН РТ, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, переменой направлений научной деятельности принимаются президиумом АН РТ в установленном порядке.

3.4. Научное подразделение:

- участвует в формировании планов научных исследований в соответствии с основными направлениями деятельности ИПИ АН РТ;

- проводит научно-исследовательские (НИР) и научно-организационные работы (НОР) по темам, предусмотренным планом работы ИПИ АН РТ;



- представляет отчеты о выполнении НИР и НОР;
- участвует в работе временных творческих коллективов;
- представляет научные работы к публикации;
- проводит экспертизу различного рода материалов и документов по соответствующим направлениям науки;
- выдвигает кандидатуры в члены Ученого совета ИПИ АН РТ;
- вносит предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- имеет закрепленное за ним научное оборудование и другие материальные ценности;
- ведет работы по международным проектам;
- осуществляет другие полномочия, закрепленные в Уставе АН РТ.

3.5. Научное подразделение ИПИ АН РТ, руководствуясь основными направлениями и планами НИР ИПИ АН РТ, программами научных исследований, пользуется самостоятельностью в конкретизации тематики и выборе методов исследования, планировании и распределении полученных средств. Соответствующие документы утверждаются на Ученом совете ИПИ АН РТ и подписываются директором ИПИ АН РТ.

#### **4. Управление ИПИ АН РТ**

4.1. Управление ИПИ АН РТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Координацию и контроль деятельности ИПИ АН РТ осуществляет президент АН РТ. Руководство ИПИ АН РТ осуществляют Ученый совет и директор.

4.3. В целях принятия согласованных решений и определения общей стратегии развития ИПИ АН РТ решением президента АН РТ может вводиться должность координатора – научного руководителя ИПИ АН РТ.

#### **5. Органы управления ИПИ АН РТ**

##### **Ученый совет ИПИ АН РТ**

5.1. Ученый совет ИПИ АН РТ является коллегиальным органом управления деятельностью ИПИ АН РТ. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с годовым планом работ Ученого совета ИПИ АН РТ.

5.2. Председателем Ученого совета является директор ИПИ АН РТ.

5.3. Ученый совет ИПИ АН РТ избирается сроком до 5 лет на общем собрании ИПИ АН РТ из числа научных сотрудников с учетом квот подразделений ИПИ АН РТ. В состав Ученого совета входят по должности: научный руководитель, директор (исполняющий обязанности директора), заместитель директора по науке и ученый секретарь института, а так же по решению Ученого совета руководители структурных подразделений. Количество членов Ученого совета, входящих в него по должности, не должно превышать 50 % от общего числа членов Ученого совета ИПИ АН РТ.

В состав Ученого-совета без выборов входят члены АН РТ, работающие в ИПИ АН РТ; в состав Ученого совета могут быть избраны также ведущие ученые, не работающие в ИПИ АН РТ, но не более 5 % от общего числа членов Ученого совета ИПИ АН РТ.

Количественный состав Ученого совета утверждается общим собранием научных сотрудников ИПИ АН РТ.



Для проведения выборов дирекция и Ученый совет, не менее чем за 2 недели до проведения выборов, образуют избирательную комиссию и определяют срок выборов и количественный состав избираемого Ученого совета.

Право выдвижения кандидатов в члены Ученого совета принадлежит научным подразделениям, действующему Ученому совету и директору.

Выдвижение кандидатур заканчивается за 1 неделю до выборов. Выдвинутые кандидатуры регистрируются избирательной комиссией с письменного согласия кандидатов. Список кандидатов в члены Ученого совета доводится до сведения научных сотрудников ИПИ АН РТ не менее чем за 5 дней до общего собрания. Этот список утверждается общим собранием и выносится для тайного голосования. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава научных сотрудников.

Избранными, в соответствии с установленной численностью Ученого совета, считаются кандидаты, получившие в результате тайного голосования наибольшее число голосов, но не менее 50 % голосовавших.

Если при этом не достигается установленная численность Ученого совета, проводится повторное тайное голосование из кандидатур, не прошедших в первом туре выборов.

Если во втором туре не достигается установленная численность совета, вносится изменение в утвержденный количественный состав Ученого совета.

5.4. Состав Ученого совета ИПИ АН РТ утверждается приказом президента АН РТ.

Внеочередные выборы Ученого совета возможны по предложению президента АН РТ.

5.5. Ученый совет ИПИ АН РТ:

- разрабатывает основные направления научных исследований ИПИ АН РТ; программы и планы научно-исследовательских работ, планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, вносит их на утверждение в аппарат президиума АН РТ;
- рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ и представляет в аппарат президиума АН РТ;
- обсуждает и согласовывает ежегодные отчеты директора;
- заслушивает и утверждает отчеты руководителей научных подразделений о результатах научно-исследовательской работы;
- обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации сотрудников подразделений;
- создает научные, экспертные советы, комитеты и комиссии по важнейшим комплексным научным проблемам, координирует и контролирует их деятельность, назначает председателей советов, комитетов, комиссий и утверждает их составы;
- обсуждает и утверждает критерии эффективности деятельности подразделений ИПИ АН РТ;
- рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;
- утверждает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов междисциплинарных отделов и лабораторий;
- обсуждает и согласовывает важнейшие результаты деятельности ИПИ АН РТ;
- проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения;



- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных и иных премий, представляет сотрудников ИПИ АН РТ к присвоению ученых и почетных званий;

- выдвигает кандидатов в действительные члены и члены-корреспонденты Академии наук РТ;

- определяет процедуру избрания членов общего собрания научных сотрудников ИПИ АН РТ, делегирования участников Общего собрания АН РТ;

- рассматривает другие вопросы, предусмотренные Положением об ИПИ АН РТ.

5.6. Ученый совет ИПИ АН РТ правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования.

Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета решаются тайным голосованием.

5.7. Заседания Ученого совета ИПИ АН РТ оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем.

5.8. Разногласия между директором и Ученым советом ИПИ АН РТ решает президиум АН РТ.

#### **Директор ИПИ АН РТ**

5.9. Непосредственное руководство ИПИ АН РТ осуществляет директор, назначаемый по итогам конкурса сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень (как правило, доктор наук). Директор несет персональную ответственность за функционирование ИПИ АН РТ в целом.

5.10. Директор ИПИ АН РТ имеет право осуществлять полномочия по управлению деятельностью вверенного ему учреждения, определенные Уставом АН РТ, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору ИПИ АН РТ президентом АН РТ, в том числе:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от аппарата АН РТ, структурных подразделений АН РТ;

- представлять во внешних организациях, принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности ИПИ АН РТ, в том числе представлять интересы ИПИ АН РТ на президиуме АН РТ;

- издавать приказы и распоряжения, касающиеся организации работы ИПИ АН РТ, в рамках настоящего Положения;

- вносить руководству АН РТ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ИПИ АН РТ задач, улучшению условий труда работников ИПИ АН РТ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение президиума и президента АН РТ предложения по совершенствованию работы ИПИ АН РТ, его финансового и кадрового обеспечения, по изменению структуры ИПИ АН РТ в соответствии с действующими нормативами;

- вносить на рассмотрение президента АН РТ предложения о приобретении учебного и научного оборудования общего назначения и коллективного пользования;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;



- требовать от сотрудников ИПИ АН РТ выполнения локальных нормативных актов АН РТ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников ИПИ АН РТ, нарушающих данные нормативные акты;

- требовать от сотрудников ИПИ АН РТ выполнения распоряжений директора, направленных на выполнение их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

- регулировать размеры выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) сотрудникам ИПИ АН РТ в соответствии с критериями эффективности, утвержденными на Ученом совете ИПИ АН РТ.

- осуществлять иные полномочия в рамках доверенности, выданной АН РТ.

5.11. Директор ИПИ АН РТ может иметь заместителя. Объем полномочий заместителя определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в рамках полномочий, предоставленных директору ИПИ АН РТ доверенностью президента АН РТ.

5.12. Распоряжения директора ИПИ АН РТ обязательны для всех научных сотрудников и работников ИПИ АН РТ.

5.13. Директор ИПИ АН РТ обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью ИПС АН РТ и эффективное использование его ресурсов;

- руководить организацией научно-исследовательской работы в ИПИ АН РТ, в том числе формированием годовых и перспективных планов работы, государственного задания, нести персональную ответственность за их реализацию;

- организовать реализацию решений Ученого совета и ежегодно отчитываться о научно-исследовательской деятельности ИПИ АН РТ на заседании Ученого совета ИПИ АН РТ;

- отчитываться перед президиумом АН РТ о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности ИПИ АН РТ;

- проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;

- организовать обеспечение ИПИ АН РТ финансовыми и материально-техническими ресурсами;

- своевременно представлять отчеты о деятельности ИПИ АН РТ;

- регулировать производственные отношения между работниками ИПИ АН РТ;

- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников ИПИ АН РТ и представлять их на утверждение в установленном порядке;

- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников ИПИ АН РТ;

- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за ИПС АН РТ;

- эффективно использовать штаты, предоставленную в ведение ИПС АН РТ материально-техническую базу;

- своевременно внедрять в практику работы ИПИ АН РТ передовые формы и методы организации труда и научно-исследовательской работы;

- организовать труд работников ИПИ АН РТ в соответствии с требованиями их безопасности и рациональной организации;



- обеспечивать соблюдение в ИПИ АН РТ охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной).

5.14. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору ИПИ АН РТ регламентируются трудовым договором и локальными актами АН РТ.

## **6. Порядок назначения на должность директора и должностных лиц ИПИ АН РТ**

6.1. При появлении вакантной должности или окончании срока полномочий директора ИПИ АН РТ президентом АН РТ издается приказ о проведении конкурса на замещение должности директора с указанием сроков его проведения. Порядок подготовки, проведения и процедуры конкурса определяется в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом АН РТ.

6.2. В случае если конкурс не состоялся, а срок полномочий прежнего директора ИПИ АН РТ истек, президент АН РТ своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора на его заместителя на срок до следующего конкурса.

В случае возникновения особых обстоятельств (подачи заявления об освобождении директора от должности по собственному желанию, допущения директором серьезных нарушений, невозможности исполнения директором своих обязанностей по состоянию здоровья и др.) президент АН РТ может досрочно освободить директора от занимаемой должности.

6.3. Аттестация директора, должностных лиц и научных сотрудников ИПИ АН РТ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальными документами АН РТ.

6.4. Между директором ИПИ АН РТ и АН РТ заключается трудовой договор на соответствующий срок.

## **7. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности**

7.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в ИПИ АН РТ является частью научно-исследовательской деятельности АН РТ.

7.2. Научные исследования и разработки в ИПИ АН РТ проводятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом АН РТ и на основе:

- а) государственного задания;
- б) государственных и муниципальных программ;
- в) заказов физических и юридических лиц;
- г) международных, национальных, региональных программ и проектов;
- д) программ АН РТ и инициативных проектов.

7.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- а) средств республиканского бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- б) грантов;
- в) средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;



- г) средств из фондов развития, других фондов, в том числе и зарубежных;
- д) добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц и других возможных источников.

7.4. Инновационная деятельность ИПИ АН РТ строится на принципе коммерческой эффективности практических результатов интеллектуальной деятельности.

## **8. Научный сотрудник ИПИ АН РТ**

8.1.В ИПИ АН РТ предусматриваются должности для научных сотрудников, инженерно-технического, административно-хозяйственного и иного персонала.

8.2. Научный сотрудник ИПИ АН РТ имеет право:

- претендовать и занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификационному уровню, профессиональному опыту, навыкам и стажу научной работы по результатам конкурса и аттестаций;
- перейти в другое структурное подразделение ИПИ АН РТ, соответствующее профилю его профессиональной деятельности;
- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов НИР;
- принимать участие в совместных работах, осуществляемых по грантам и программам, вне зависимости от их ведомственной принадлежности;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также право вносить предложения о совершенствовании деятельности ИПИ АН РТ и его структурных подразделений;
- участвовать в конкурсах на целевое финансирование НИР;
- принимать участие в проведении экспертных работ по заказу организаций и учреждений вне зависимости от их ведомственной и государственной принадлежности;
- реализовывать права на научные результаты, получаемые в соответствии с планом НИР ИПИ АН РТ или по заданию ИПИ АН РТ, в том числе представлять в установленном в ИПИ АН РТ порядке научные результаты к публикации;
- работать самостоятельно вне планов научного подразделения ИПИ АН РТ;
- избирать и быть избранным, а также в случае избрания работать в качестве представителя научной общественности на Общих собраниях АН РТ;
- ознакомиться с должностными регламентами и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой научной должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- защищать свои права и законные интересы при исполнении профессиональной служебной деятельности;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- обладать иными правами, предусмотренными Уставом АН РТ.

8.3. Научный сотрудник обязан:



- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- выполнять планы НИР и другие задания ШЛИ АН РТ и отчитываться о их выполнении;
- публиковать научные результаты своей профессиональной служебной деятельности в научных, научно-технических и других изданиях;
- повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, регулярно проходить аттестацию;
- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- передавать ИПИ АН РТ научные результаты, созданные в соответствии с планами НИР, заданиями ИПИ АН РТ или с использованием материально-технической базы ИПИ АН РТ;
- принимать участие в популяризации научных отраслей знаний, связанных с его профессиональной деятельностью;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету научного учреждения;
- соблюдать Устав АН РТ, настоящее Положение, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, правила техники безопасности и пожарной безопасности, своевременно выполнять распоряжения и приказы президента АН РТ и директора ИПИ АН РТ, руководителей подразделений.

8.4. Научный сотрудник, поступающий в ИПИ АН РТ для замещения научной должности, заключает служебный контракт, в котором определены права и обязанности сторон.

## **9. Заведующий научным подразделением ИПИ АН РТ**

9.1. Должность заведующего научным подразделением замещается лицом, как правило, имеющим ученую степень по соответствующему научному направлению.

9.2. Заведующий научным подразделением имеет право:

- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов НИР ИПИ АН РТ;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также право вносить предложения о совершенствовании деятельности ИПИ АН РТ и его структурных подразделений;
- участвовать в подборе кадров, проводить работу по оценке их деятельности, повышению квалификации;
- представлять предложения об оплате труда научных сотрудников с учетом личного вклада в общие результаты работы научного подразделения;
- реализовывать права на научные результаты, получаемые в соответствии с планом НИР научного подразделения;
- определять направления деятельности групп, входящих в состав научного подразделения, организовывать и координировать их работу;
- готовить должностные регламенты и иные документы, определяющие права и обязанности по замещаемой должности, критерии оценки эффективности исполнения



должностных обязанностей, показатели результативности профессиональной служебной деятельности и условия должностного роста научных сотрудников научного подразделения;

- обладать иными правами, предусмотренными Уставом АН РТ.

9.3. Заведующий научным подразделением обязан:

- организовать выполнение научно-исследовательских работ;

- осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, сформулировать их конечные цели и предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в их выполнении;

- готовить планы научно-исследовательских работ и разработок, сводные отчеты о деятельности научного подразделения;

- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных научными сотрудниками подразделения и соисполнителями;

- обеспечивать соблюдение нормативных требований, корректность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

- представлять на рассмотрение Ученого совета ИПИ АН РТ научные отчеты о работах, выполненных научным подразделением;

- определять потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры и приборов;

- обеспечивать повышение эффективности работы научного подразделения, рациональную расстановку работников, принимать меры по повышению творческой активности сотрудников;

- следить за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

9.4. Заведующий научным подразделением должен знать:

- научные проблемы соответствующей области знаний и науки, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;

- установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

- порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

- научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;

- действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства;

- основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## 10. Международная деятельность ИПИ АН РТ

10.1. ИПИ АН РТ участвует в международном сотрудничестве АН РТ с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

10.2. В сфере международной деятельности ИПИ АН РТ:



- разрабатывает и реализовывает совместные научно-исследовательские проекты в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными АН РТ с зарубежными научно-исследовательскими учреждениями, организациями и гражданами;

- вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научно-исследовательской работы в ИПИ АН РТ;

- вносит предложения о заграничных командировках сотрудников и аспирантов ИПИ АН РТ;

- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставу АН РТ.

10.3. Международная деятельность ИПИ АН РТ осуществляется во взаимодействии с аппаратом президиума АН РТ.

## 11. Экономика ИПИ АН РТ

11.1. Директор ИПИ АН РТ несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании ИПИ АН РТ.

11.2. ИПИ АН РТ в рамках выделенных объемов финансовых ресурсов имеет право подавать заявки на приобретение движимого и недвижимого имущества, необходимого для достижения целей и задач ИПИ АН РТ.

11.3. Средства от деятельности ИПИ АН РТ, в том числе приносящей доходы, средства пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц, целевого капитала поступают первоначально в распоряжение АН РТ.

В соответствии с учетной политикой АН РТ, названные средства поступают в пользование ИПИ АН РТ и учитываются отдельно на балансе ИПИ АН РТ. Указанные средства используются ИПИ АН РТ для достижения целей, ради которых он создан.

11.4. Источниками формирования имущества ИПИ АН РТ и финансового обеспечения его деятельности являются:

- средства республиканского бюджета (субсидии),

- средства, получаемые от осуществления различных видов приносящей доход деятельности, в том числе от платных научно-исследовательских и экспертных услуг,

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных,

- другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности ИПИ АН РТ.

11.5. Финансовое обеспечение ИПИ АН РТ осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке сметных объемов финансирования, выделяемых АН РТ для деятельности обособленного подразделения из средств республиканских субсидий на календарный год по каждому виду расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета ИПИ АН РТ. Корректировка смет расходов средств республиканской субсидии, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета ИПИ АН РТ производится АН РТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.6. ИПИ АН РТ до августа текущего финансового года самостоятельно формирует заявку на выделение ему объемов финансирования для ведения финансово-хозяйственной



деятельности с приложением необходимых расчетов и обоснования на каждый следующий финансовый год.

11.7. Директор ИПИ АН РТ несет ответственность за своевременную организацию работы по получению АН РТ требуемых лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности ИПИ АН РТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.8. Финансовые результаты от ведения приносящих доход видов деятельности ИПИ АН РТ консолидируются АН РТ для целей бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством и порядком, установленным учетной политикой АН РТ.

11.9. ИПИ АН РТ может получать целевые благотворительные средства, средства грантов и иные средства непосредственно, а также в порядке внутренних расчетов от АН РТ в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

11.10. ИПИ АН РТ использует средства республиканской субсидии и целевые средства строгом соответствии с их назначением и порядком, установленным учетной политикой АН РТ.

11.11. Учет и отчетность в ИПИ АН РТ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РТ и учетной политикой АН РТ, утверждаемой приказом президента АН РТ.

## **12. Внесение изменений и дополнений в Положение**

12.1. Положение утверждается президиумом АН РТ, регистрируется в аппарате президиума АН РТ. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в аппарате президиума АН РТ до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в ИПИ АН РТ.

## **13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

13.1. ИПИ АН РТ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается решением президиума АН РТ.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
подписью 14 лист об

Оригинал документа хранится  
в Отделе документооборота и контроля

ГНБУ «Академия наук РТ»

Президент АН РТ

